**Shtojca 4: Procedurat e prokurimit**

(për t'u bashkangjitur me Kontratave të Grantit për Administrim të Ujit)

***Procedurat e shopingut (për pajisje/makineri):*** Përfituesi i Grantit do të kryejë hapat e mëposhtëm:

* 1. Përgatitja e listës së artikujve/shërbimeve të kërkuara (përfshirë sasitë);
	2. Përgatitja e specifikimeve teknike;
	3. Përgatitja e listës mjaft të gjerë të furnizuesve për të gjeneruar konkurrencë të mirë dhe për të dhënë të paktën tre kuotime Një listë e tillë mund të përgatitet në bazë të përvojës së kaluar, konsultimet me odat ekonomike, internetit ose kërkimeve të drejtpërdrejta të tregut;
	4. Përgatitja e Ftesës për Kuotim (FpK) duke përdorur mostrat në Shtojcën xx. për mallra;
	5. Dërgimi i FpK-në tek furnitorët;
	6. Sigurimi që kërkesa për pranimin e së paku tre kuotimeve është përmbushur;
	7. Marrja e kuotimeve (sipas formularit në Shtojcën xxx) sipas një afati të caktuar, hapja dhe vlerësimi i tyre;
	8. Përgatitja e raportit të vlerësimi duke përdorur dokumentet në Shtojcën xx
	9. Nënshkrimi i kontratës duke përdorur formularët në Shtojcën x;
	10. Mbajta e konfidencialitetit për proces, derisa të jetë dhënë kontrata;
	11. Pranimi dhe inspektimi i shërbimeve dhe realizimi im pagesave sipas porosisë së urdhër blerjes (Shënim: sigurohuni që shërbimet e ofruara të jenë saktësisht sipas specifikimeve); dhe
	12. Mbajtja e të gjitha dokumenteve në dosje pasi ato do të nevojiten për kërkesën e pagesës.

**Për shërbimet e konsulencës:**

**Përzgjedhja e firmës bazuar në Kualifikimet e Konsulentëve (KK):**

* + - * + Përgatitja e termave të referencës, duke përfshirë vlerësimin e buxhetit, kohëzgjatjen e detyrës, etj.,
				+ Vendosja e kritereve të vlerësimit për vlerësim;
				+ Kërkimi i një numër firmash konsulente të kualifikuara (5 deri në 6) që të paraqesin aplikacione/informacion mbi kualifikimin, përvojën dhe kompetencën përkatëse për detyrën. Sigurohuni që të merrni jo më pak se 3 aplikime;
				+ Pranimi i aplikimeve dhe vlerësimi i tyre sipas kritereve të vlerësimit;
				+ Përgatitja e Raportit të Vlerësimit duke përdorur formularët në Shtojcën 4. A, duke përfshirë përmbledhjen e vlerësimit;
				+ Zgjidhja e firmës të rangut më të lartë me kualifikimet/përvojën më të mirë;
				+ Negocimi me firmën e renditur më së larti në projekt-kontratë (sipas Shtojcës xxx) në përputhje me termat e referencës;
				+ Nënshkrimi i kontratës;
				+ Mbajtja e të gjitha dokumentet në dosje.

**Përzgjedhja e Konsulentëve Individualë (KI):**

* + - * + Përgatitja e termave të referencës, duke përfshirë vlerësimin e buxhetit, kohëzgjatjen e detyrës, etj.,
				+ Vendosja e kritereve të vlerësimit për vlerësimin e kandidatëve;
				+ Kërkimi i disa ekspertëve të kualifikuar (jo më pak se tre) të dorëzojnë CV-të e tyre, duke përfshirë kualifikimin, përvojën dhe kompetencën përkatëse për detyrën. Sigurohuni që të pranoni jo më pak se 3 CV;
				+ Pranimi i CV-ve dhe vlerësimi i tyre sipas kritereve të vlerësimit;
				+ Përcaktimi i renditjes përmes vlerësimit të kandidatëve që kanë dorëzuar CV duke përdorur formularin në Shtojcën 5;
				+ Përgatitja e Raportit të Vlerësimi duke përdorur formularët në Shtojcën 6, duke përfshirë përmbledhjen e vlerësimit;
				+ Zgjidhja e kandidatit të rangut më të lartë (me kualifikimin/përvojën më të lartë);
				+ Negocimi me kandidatin e renditur më së larti në projekt-kontratë (sipas Shtojcës 7) në përputhje me termat e referencës;
				+ Nënshkrimi i kontratës;
				+ Mbajtja e të gjitha dokumenteve në dosje.