**Shtojca 25: Shablloni i Raportit Final**

Raporti final duhet të jetë në përputhje me Shtojcën 3 të Kontratës për Financimin e Granteve për Administrim të Ujit. Do të përmbajë informacionin e nevojshëm për të vlerësuar zbatimin e projektit, respektimin e planit të punës, situatën financiare të projektit dhe progresin e arritur gjatë periudhës së zbatimit krahasuar me objektivat e propozimit.

Raporti përfundimtar do të përfshijë pasqyrat narrative dhe financiare dhe informacion të mjaftueshëm për të lejuar një vlerësim përfundimtar të kostove të pranueshme të shkaktuara gjatë zbatimit të projektit. Raporti përfundimtar duhet të dorëzohet në zyrën e FLOWS, pas zbatimit të projektit duke respektuar datën e periudhës së zbatimit të kontratës dhe vlefshmërinë, brenda 30 ditëve kalendarike pas përfundimit të zbatimit të projektit, në gjuhën angleze në një kopje origjinale dhe një në format elektronik. Çdo origjinal duhet të ketë datën e shënuar, të jetë i nënshkruar nga personi i autorizuar dhe i vulosur me vulën e institucionit të përfituesit.

Për më tepër, dokumentet mbështetëse financiare (faturat, vijueshmëria, dëshmitë e pagesave etj.) duhet të dorëzohen në origjinal.

Ju lutemi vini re **se çdo raport jo i plotë ose i keq kompletuar do të refuzohet**, gjë që mund të çojë në vonesa të pagesave dhe shtyrje të zbatimit të aktiviteteve të projektit.

|  |  |
| --- | --- |
| Titulli i Projektit: | Ju lutemi shkruani titullin e projektit siç ceket në propozimin tuaj të paraqitur |
| Emri i përfituesit të kontratës së grantit: | Emri i saktë dhe i plotë zyrtar i përfituesit siç ceket në kontratën e grantit |
| Emri dhe titulli i personit të autorizuar: | Ju lutemi shkruani emrin dhe pozitën e personit përgjegjës për menaxhimin e përditshëm të projektit |
| Numri i kontratës: | Numri i identifikimit të kontratës së grantit i cekur në kontratën e grantit |
| Periudha e zbatimit të kontratës së grantit: | Ju lutemi jepni periudhën e zbatimit të projektit të cekur në Kontratën e Grantit |

1. Përshkrimi i zbatimit të aktiviteteve të projektit:
	1. Përmbledhje ekzekutive e projektit – ju lutemi jepni informacion të përgjithshëm rreth zbatimit të projektit, duke përfshirë arritjet dhe sfidat me të cilat jeni përballur.
	2. **Aktivitetet dhe rezultatet -**radhitni të gjitha aktivitetet e zbatuara gjatë periudhës së zbatimit të projektit në përputhje me projekt propozimin e miratuar për financimin e grantit. Përshkrimi i aktivitetit duhet të përfshijë:
		1. Titullin e aktivitetit,
		2. ***Periudhën (datat) e zbatimit,***
		3. ***Aktorët/grupet e synuara të përfshira,***
		4. ***Sfidat dhe konkluzionet/vazhdim***.
		5. **Rezultatet e arritura** duhet gjithashtu të paraqiten për çdo aktivitet dhe të kuantifikohet sa herë që është e mundur në krahasim me arritjet e planifikuara. Në rastet e aktiviteteve që janë planifikuar, por nuk janë zhvilluar gjatë zbatimit të projektit, duhet të jepni titullin e aktivitetit, arsyen e moszbatimit të aktivitetit, buxhetin e mbetur nga moszbatimi i aktivitetit etj.
	3. Ju lutemi përshkruani çdo vështirësi ose sfidë me të cilën ballafaqoheni gjatë zbatimit të projektit – përshkruani të gjitha problemet në zbatimin e projektit. Nëse nuk zbatohet, ju lutemi tregoni me N/A.
	4. Përfituesit e fundit dhe/ose grupet e synuara (të ndarë sipas gjinisë).
	5. Ju lutemi radhitni të gjithë informacionin dhe materialet promovuese të prodhuara gjatë zbatimit të projektit duke treguar numrin e kopjeve dhe metodat e përdorura për shpërndarje.
	6. Aktivitetet e prokurimit - ju lutemi radhitni më poshtë të gjitha aktivitetet e prokurimit që kanë ndodhur gjatë zbatimit të projektit duke ofruar informacion mbi llojin e prokurimit (mallra, punë ose shërbime), procedurën e prokurimit të aplikuar, artikujt e kontraktuar, emrin e kontraktorit, vlerën e kontratës.
	7. Çështje të tjera - nëse ka, tregoni çështje të tjera.

Emri dhe titulli i personit të autorizuar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nënshkrimi:­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vendndodhja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e raportimit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e dërgimit të raportit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_